

# Mit Durchblick – von Anfang an



Ihr Start mit der  
Kassenärztlichen Vereinigung Sachsen-Anhalt  
in die ambulante vertragsärztliche Versorgung

## Impressum

### Impressum

Kassenärztliche Vereinigung  
Sachsen-Anhalt  
Doctor-Eisenbart-Ring 2  
39120 Magdeburg, Tel.: 0391 627-6000

Ansprechpartner:  
Christin Lorenz      Tel.: 0391 627 6446  
Conny Zimmermann      Tel.: 0391 627 6450

Bildnachweis:  
Titelbild: © Andres Rodriguez - Fotolia.com

## Mit Durchblick – von Anfang an

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

Sie haben sich entschlossen, vertragsärztlich tätig zu werden und fragen sich, woran Sie alles denken müssen?

Mit der vorliegenden Broschüre geben wir Ihnen die Möglichkeit, für viele Fragen den richtigen Ansprechpartner zu finden – von **Abschlagszahlungen** bis zu **Zertifizierungsmöglichkeiten** des praxisinternen Qualitätsmanagement-Systems.

Zahlreiche Fragen treten bei der Planung des Praxisbeginns auf, die an die Praxisorganisation und das –management hohe Anforderungen stellen.

Die Checklisten ab Seite 19 führen Sie in der zeitlichen Reihenfolge und nennen die Ansprechpartner, an die Sie sich wenden können. Wir beraten Sie gern bei auftretenden Fragen und geben Ihnen weitere Informationen.

Die Broschüre stellt eine Orientierungshilfe bei der Aufnahme der eigenen Tätigkeit dar. Die empfohlene Niederlassungsberatung durch die Experten der Kassenärztlichen Vereinigung Sachsen-Anhalt soll dadurch nicht ersetzt, sondern unterstützt werden.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Start in die ambulante Tätigkeit. Wenden Sie sich mit Ihren Fragen und Anregungen an uns. Gern stehen wir Ihnen beratend zur Seite.

Der Vorstand  
der Kassenärztlichen Vereinigung Sachsen-Anhalt

## Inhaltsverzeichnis

<b>Erste Überlegungen</b>	<b>5</b>
<b>Der Weg in die Niederlassung</b>	<b>6</b>
<b>Räumliche Anforderungen an die Praxis</b>	<b>9</b>
<b>Versicherungen</b>	<b>11</b>
<b>Marketing</b>	<b>14</b>
<b>Investition und Finanzierung</b>	<b>15</b>
<b>Qualitätsmanagement</b>	<b>17</b>
<b>Checklisten</b>	
... vor dem Praxisbeginn	19
... die ersten Patienten der Praxis werden behandelt	24
... nach der ersten Abrechnung	25
... bei Bedarf	26
... kontinuierlich zu beachten	26
<b>Ansprechpartner der Abteilung Qualitäts- und Verordnungsmanagement</b>	<b>27</b>
<b>Interessante Links und Online-Angebote</b>	<b>28</b>

## Erste Überlegungen

Für die Aufnahme der vertragsärztlichen Tätigkeit in Sachsen-Anhalt gibt es zahlreiche Möglichkeiten. Sie sollten daher überlegen, wie, in welchem zeitlichen Umfang und vor allem wo Sie ambulant vertragsärztlich arbeiten möchten. Als Unterstützung zu diesen zahlreichen Fragestellungen bietet die KV Sachsen-Anhalt Ihnen eine Niederlassungsberatung an, in der Sie sich u. a. über die nachfolgenden Aspekte informieren können.

### Art der vertragsärztlichen Tätigkeit

#### Freiberuflich:

- Neugründung einer Praxis
- Übernahme einer Praxis
- Eintritt in eine Berufsausübungsgemeinschaft (BAG)
- Eintritt in eine Jobsharing-BAG
- Eintritt in ein Medizinisches Versorgungszentrum mit Vertragsarztsitz
- Weitere Kooperationsformen und –möglichkeiten

#### Angestellt:

- Anstellung bei einem Vertragsarzt
- Anstellung in einer BAG
- Anstellung in einem Medizinischen Versorgungszentrum
- Anstellung im Rahmen des Jobsharings

### Zeitlicher Umfang der Tätigkeit

#### Freiberuflich:

- Voller Versorgungsauftrag (100 %)
- Häftiger Versorgungsauftrag (50 %)

#### Angestellt:

- Mehr als 30 Wochenstunden (100 %)
- 20–30 Wochenstunden (75 %)
- 10–20 Wochenstunden (50 %)
- bis zu 10 Wochenstunden (25 %)

### Standort und Wettbewerb

- Wo möchte/ kann ich tätig werden?
- Gibt es freie Niederlassungsmöglichkeiten?
- Wo können Vertragsarztpraxen übernommen werden?
- Wo gibt es Anstellungsmöglichkeiten?

### Weitere wichtige Fragestellungen

- Einwohnerzahl, Bevölkerungsentwicklung, Einkommensstruktur an meinem Wunschort
- Medizinisches Angebot im Einzugsbereich:
  - Strukturen (Praxen, Krankenhäuser, Kooperationen)
  - Altersstruktur der tätigen Ärzte
  - Bedarf an ärztlichen Leistungen
  - Wie ist der Bereitschaftsdienst organisiert?
- Vertragslandschaft: Möglichkeiten der Teilnahme an Sonderverträgen

## Der Weg in die Niederlassung

In für Zulassungen nicht gesperrten Gebieten können niederlassungswillige Ärzte und Psychotherapeuten eine Praxisneugründung realisieren. Wir empfehlen Ihnen, sofern Sie sich für die eigene Praxis entschieden haben, nach folgenden Schritten vorzugehen:

### Eintragung ins Arztregister

Der Eintrag in das Arztregister der KV Sachsen-Anhalt ist einer der wichtigsten Schritte auf dem Weg zur eigenen Praxis. Voraussetzungen hierfür sind die Approbation und die abgeschlossene Weiterbildung zum Facharzt. Psychotherapeuten benötigen neben der Approbation einen Abschluss an einem anerkannten Institut oder einen staatlichen Abschluss in einem der drei Richtlinienverfahren. Der Antrag auf Eintragung ins Arztregister ist gebührenpflichtig (gem. § 46 (1a) Ärzte-ZV).

Bevor Sie Ihre Zulassung beantragen können, müssen Sie im Arztregister der KVSA eingetragen sein. Über die Zuständigkeit entscheidet zunächst Ihr Wohnort, nicht der Ort, an dem Sie sich niederlassen möchten. Das Formular für den Arztregistereintrag finden Sie auf der Internetseite der KVSA.



**Dem Antrag sind folgende Dokumente im Original oder als amtlich beglaubigte Kopie beizufügen:**

- Geburtsurkunde, ggf. bei Namensänderung entsprechender Nachweis,
- Urkunde über Approbation als Arzt,
- Urkunde über ärztliche Prüfung,
- ggf. Urkunden über akademische Titel,
- Urkunde über das Führen einer Gebietsbezeichnung, ggf. Schwerpunktbezeichnung/ Zusatzbezeichnung
- Bescheinigungen bzw. Zeugnisse über die bisherige ärztliche Tätigkeit nach bestandener Prüfung

Falls Sie sich bereits in einem anderen Bundesland in das dortige Arztregister eingetragen haben, teilen Sie dies bitte dem Arztregister der KVSA mit. Die KVSA fordert dann kostenfrei einen Arztregisterauszug bei der anderen KV an.

### Antrag auf Eintragung in die Warteliste

Nach der Eintragung ins Arztregister ist es empfehlenswert, sich in die Warteliste für eine Zulassung im jeweiligen Fachgebiet eintragen zu lassen, wenn der Planungsbereich gesperrt ist, in dem Sie sich niederlassen möchten. Die Warteliste dient der Dokumentation der Wartezeit des Arztes auf einen Praxissitz in den von Zulassungsbeschränkungen betroffenen Planungsbereichen. Die Wartezeit ist u. a. ein Kriterium für Auswahlentscheidungen im Nachbesetzungsverfahren nach § 103 (4) SGB V.

Die Eintragung in Wartelisten für mehrere Planungsbereiche ist ebenfalls möglich. Besitzt ein Arzt mehrere abgeschlossene Facharztweiterbildungen, kann er sich auch für mehrere Fachgebiete auf die Warteliste setzen lassen.



**Achtung:** Auch wenn ein Arzt in die Warteliste eingetragen ist, bedarf es dennoch einer Bewerbung, wenn ein Praxissitz ausgeschrieben ist.

## Der Weg in die Niederlassung

### Standortwahl und Bedarfsplan

Praxissitze in den einzelnen Fachgruppen sind vom Gesetzgeber an die bundeseinheitliche Bedarfsplanung gebunden. Durch dieses Planungsinstrument soll eine ärztliche und psychotherapeutische Über- und Unterversorgung verhindert werden. Die Über- oder Unterversorgung entscheidet über gesperrte und offene Planungsbereiche. In offenen Planungsbereichen sind Neugründungen möglich. In gesperrten Planungsbereichen sind lediglich Übernahmen bestehender Praxen oder ein Zusammenschluss von Ärzten zur gemeinsamen Berufsausübung im Rahmen des Jobsharings möglich. Ausnahmen bilden der Sonderbedarf oder die belegärztliche Tätigkeit. Die KVSA unterstützt und informiert Sie – gerne im Rahmen einer Niederlassungsberatung – über mögliche Niederlassungsstandorte und Praxisübernahmen.

### Schriftlicher Antrag auf Zulassung an den Zulassungsausschuss

Sie haben sich für einen Niederlassungsort entschieden? Dann können Sie Ihre Zulassung beim Zulassungsausschuss beantragen, der über den Antrag entscheidet. Der Ausschuss ist paritätisch mit Ärzten bzw. Psychotherapeuten und Krankenkassenvertretern besetzt. Der Antrag auf Zulassung ist gebührenpflichtig (gem. § 46 (1b) Ärzte-ZV).



#### Folgende Unterlagen sind mit dem Zulassungsantrag einzureichen:

- Antragsformular zur Zulassung
- Auszug aus dem Arztregister, sofern bisher nicht in Sachsen-Anhalt eingetragen
- Angaben der Facharztbezeichnung
- unterschriebener Lebenslauf
- Bescheinigung über die seit der Approbation ausgeübten ärztlichen Tätigkeiten
- Praxisanschrift
- Polizeiliches Führungszeugnis (Belegart 0), **TIPP:** rechtzeitig beantragen
- Eidesstattliche Erklärung, dass Hinderungsgründe wie Alkoholsucht nicht vorliegen (diese ist Bestandteil des Antragsformulars zur Zulassung)
- Nachweis der ausgeübten ärztlichen Tätigkeiten seit Eintragung ins Arztregister.

Bitte füllen Sie mit dem Zulassungsantrag auch gleich den eingearbeiteten Antrag auf Erbringung genehmigungspflichtiger Leistungen aus. Im Anschluss werden Ihnen die Antragsunterlagen der genehmigungspflichtigen Leistungen, die Sie ausgewählt haben, zugesandt. Sie erhalten dann gesondert Informationen für jede genehmigungspflichtige Leistung. Hilfreiche Informationen finden Sie auch in unserer Broschüre "GeniaL - genehmigungspflichtige Leistungen im ambulanten Leistungsbereich".

Das vorgeschriebene Ausschreibungs- und Bewerbungsverfahren muss eingehalten werden. Ein vom Praxisabgeber präferierter Bewerber wird nicht automatisch vom Zulassungsausschuss bestätigt. Bei der Auswahl werden die berufliche Eignung, das Approbationsalter und die Dauer der ärztlichen Tätigkeit berücksichtigt. Auch die Frage, ob der Bewerber der Ehegatte, ein Kind, Partner oder Angestellter des Abgebenden ist, spielt eine Rolle. Die Antragsformulare zur Zulassung erhalten Sie auf der Internetseite der KVSA.

## Der Weg in die Niederlassung

### Rechtzeitige Kündigung

Denken Sie daran, dass alle Ihre zum Zeitpunkt der Antragstellung bestehenden Arbeits- bzw. Anstellungsverhältnisse gekündigt werden müssen, sofern Sie eine volle Zulassung beantragen und erhalten und diese bestandskräftig wird.

### Praxisübernahme

In Planungsbereichen mit Zulassungssperren sind Praxisneugründungen nicht möglich. Hier ist die öffentliche Ausschreibung von abzugebenden Praxen gesetzlich vorgesehen. Nach erfolgter Bewerbung durch Sie setzt sich der Praxisausschreiber dann mit Ihnen in Verbindung. Der Zulassungsausschuss entscheidet in einer seiner nächsten Sitzungen über die Nachbesetzung der Praxis.

Praxisplätze in nicht von Zulassungsbeschränkungen betroffenen Planungsbereichen werden auf Wunsch des Praxisabgebers in der Praxisbörse veröffentlicht. Für nicht gesperrte Planungsbereiche können Ärzte jedoch jederzeit einen Zulassungsantrag stellen. Informationen über abzugebende Praxen sind in der Praxisbörse im Internetauftritt der KVSA unter [www.kvsa.de](http://www.kvsa.de) oder direkt über [www.sachsen-anhalt-praxisboerse.de](http://www.sachsen-anhalt-praxisboerse.de) zu finden.



Bei der Bewerbung sind unbedingt die angegebenen Bewerbungsfristen zu beachten (es zählt der Posteingang bei der Geschäftsstelle des Zulassungsausschusses).

### Notwendige Unterlagen sind:

- Auszug aus dem Arztregister,
- Angaben der Facharztbezeichnung,
- Praxisanschrift,
- Bescheinigung über die seit der Approbation ausgeübten ärztlichen Tätigkeiten,
- tabellarischer Lebenslauf,
- polizeiliches Führungszeugnis (Belegart 0), rechtzeitig beantragen,
- Erklärung über Rauschgift- oder Trunksucht,
- Erklärung über bestehende Beschäftigungsverhältnisse,
- Einverständnis des bisherigen Praxisinhabers.

Nachdem Sie die Antragsunterlagen zur Zulassung bei der Geschäftsstelle des Zulassungsausschusses eingereicht haben, befindet der Zulassungsausschuss über die Zulassungsanträge. Sitzungen finden nahezu monatlich statt. Sofern Ihr Antrag befürwortet wurde, erhalten Sie einen Zulassungsbescheid, die Mitteilung Ihrer Betriebsstättennummer (BSNR) und der lebenslangen Arztnummer (LANR), sofern noch keine Erteilung erfolgte. Anschließend können Sie Ihre Stempel-/ Rezeptbestellung an die Geschäftsstelle des Zulassungsausschusses richten.



## Räumliche Anforderungen an die Praxis

### **Barrierefreiheit in der Arztpraxis**

Ziel der Barrierefreiheit ist es, Menschen mit Behinderung den Zugang zu Praxen ohne Einschränkungen zu ermöglichen. Viele Patienten, ältere bzw. multimorbide Menschen, gegebenenfalls mit Rollstühlen oder Rollatoren, Eltern mit Kinderwagen und Menschen mit vorübergehend beeinträchtigenden Erkrankungen, die z. B. Gehhilfen wie Armstützen nutzen, sind auf einen barrierefreien Zugang angewiesen.

Das Baurecht stuft eine Arztpraxis/ Psychotherapeutenpraxis in den Bereich „Gewerbe“ ein. Praxisspezifische Regelungen existieren nicht.

Bei der Einrichtung einer Arztpraxis ist Barrierefreiheit im Sinne des § 4 Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) in Verbindung mit § 1 Abs. 1 Sozialgesetzbuch I (SGB I) herzustellen. Die Bauordnung Sachsen-Anhalt setzt in § 49 die Anforderungen für barrierefreies Bauen fest, jedoch hat der Bauherr die Möglichkeit, einen Ausnahmeantrag zu stellen. Ein Ausnahmefall könnte vorliegen, wenn sich die Arztpraxis im Obergeschoss befindet und das Gebäude über keinen Aufzug verfügt. Geprüft wird hier u. a., ob der Aufwand der technischen Nachrüstung finanziell vertretbar ist. Solche Fragen sind verbindlich zu klären, bevor ein Mietvertrag unterzeichnet werden kann. Fragen Sie ggf. beim Bauamt konkret nach, welche Anforderungen einzuhalten sind.

Die Kontaktaufnahme mit der Kommune oder dem Behindertenbeauftragten ist zu empfehlen, da diese über wichtige objekt- und standortspezifische Kenntnisse verfügen.

Wir empfehlen Ihnen, sich vor dem Bau bzw. der Praxiseinrichtung den Rat eines entsprechenden Fachbüros einzuholen und für den Praxisneubau mit dem zuständigen Gesundheits- und Bauamt in Verbindung zu setzen. Nutzungsänderungen und Bauanträge für Ihre Praxisräume sind beim zuständigen Bauamt durch Vorlageberechtigte (z.B. Architekten) in Ihrem Auftrag, wenn Sie eine eigene Immobilie nutzen bzw. im Auftrag des Vermieters einzureichen.

### **Tipps zur barrierefreien Gestaltung der Praxis und des Praxiszuganges**

#### **Praxiszugang für Rollstuhlfahrer und Gehbehinderte**

- Behindertenparkplätze, die im Idealfall 3,50 m breit und 5 m lang sind. Die Bordsteine neben einem Behindertenparkplatz sollten abgesenkt sein, damit der Weg in die Praxis leicht zu bewältigen ist.

#### **Praxiszugang für sehbehinderte Patienten/Blinde und hörbehinderte Patienten**

- Kontrastreich gestaltete Glasflächen, Türen und Schilder mit gut lesbarer Beschriftung in Augenhöhe vereinfachen die Orientierung und beugen Unfällen vor.
- Treppenanfänge und –enden sollten kontrastreich an den Vorderkanten markiert werden.
- Hell und blendfrei beleuchtete Praxis mit leicht auffindbaren und ertastbaren Lichtschaltern erleichtert sehbehinderten Patienten die Orientierung.

#### **Treppensteigen:**

- Treppenplattformlift, Rollstuhlhebebühne, mobile Rampe
- Rampe, die jedoch maximal 6 % Steigerung aufweisen darf
- Beidseitige Handläufe erleichtern das Steigen von Treppen, die vorzugsweise 135 cm breit sein sollten.

## Räumliche Anforderungen an die Praxis

### **Behindertengerechter Aufzug:**

- Türbreite: mind. 90 cm; Fahrstuhlkabine: mind. 110 cm breit, 140 cm tief

### **Türen:**

- Größe: mind. ein Flügel 90 cm Breite und 210 cm hoch
- schwer öffnende Türen vermeiden; vorteilhaft sind nach außen öffnende Türen.
- Türschwellen, die niedriger als 2 cm sind, erleichtern den Zugang

### **Praxisausstattung**

- Für eine Kommunikation auf Augenhöhe mit Rollstuhlfahrern ist ein stellenweise abgesenkter Anmeldetresen günstig.
- Die Wartebereiche sollten ausreichend Plätze für Rollstuhlfahrer bieten.
- Rollstuhlfahrer benötigen eine Bewegungsfläche von 150 cm x 150 cm. Dies ist im Eingangsbereich der Praxis, vor Fahrstuhltüren, im Wartezimmer, vor dem WC und bei Umkleidekabinen zu berücksichtigen
- Ein eigenständiges Aus- und Umziehen wird durch Sitzgelegenheiten und Haltegriffe in den Umkleidekabinen erleichtert.
- Höhenverstellbare Untersuchungs- und Behandlungsmöbel sorgen für eine kraftsparende Behandlung der Patienten. Wegklappbare Fußstützen und abnehmbare Armlehnen sind empfehlenswert.

### **Sanitärräume**

- Sanitärräume sollten gut gekennzeichnet und schnell zu finden sein.
- Toilette ist von links und/oder rechts anfahrbar.
- Haltegriffe in ca. 85 cm Höhe (einer hochklappbar) und ein Notrufschalter sind vorhanden.
- Ausreichend Bewegungsraum auch links und rechts (95 cm x 70 cm) neben dem WC ist vorhanden.
- Türen öffnen nach außen, sind mindestens 90 cm breit und lassen sich im Notfall von außen öffnen.
- Unterfahrbarer Waschtisch sollte in max. 80 cm Höhe angebracht und 55 cm tief sein.
- Spiegel sollte sich unmittelbar über dem Waschtisch in max. 1 m Höhe befinden.
- Papiertuchspender sollten vom Rollstuhl aus gut zu erreichen sein.

### **Vertragsabschlüsse**

Bitte bedenken Sie auch, dass Sie für folgende Bereiche Verträge abschließen, sofern es nicht im Mietvertrag über die Praxisräume inbegriffen ist:

- Entsorgung von (Sonder-)Müll
- Wasser- und Energieversorgung
- Winterdienst/ Straßenreinigung
- Praxisreinigung sowie bei Bedarf Schmutzmattendienst
- Telefon-/ Faxanschluss und Internetzugang

## Versicherungen

Der Abschluss von Versicherungen ist sowohl im beruflichen als auch im privaten Bereich eine persönliche Angelegenheit und neben der eigenen Risikoabschätzung abhängig von der objektiven Risikosituation. Eine regelmäßige Überprüfung des Versicherungsschutzes ist unerlässlich, um im Bedarfsfall ausreichend finanziell abgesichert zu sein. Allerdings führen Über- und Mehrfachversicherungen meist zu unnötigen Kosten. Überprüfen Sie daher Ihre Versicherungsverträge auf Aktualität, einen ausreichenden Risikoschutz und eine angemessene Deckungshöhe.

Wir empfehlen Ihnen, sich bei der Absicherung nicht nur an einen Versicherer zu binden, sondern ggf. den Versicherungsbestand von einem fachkundigen Versicherungsmakler prüfen zu lassen oder von mehreren Versicherern Vergleichsangebote einzuholen.

Grundsätzlich wird zwischen durch den Gesetzgeber vorgeschriebenen Versicherungen und freiwilligen Versicherungen unterschieden. Des Weiteren unterscheiden sich Versicherungen nach dem Zweck der Absicherung als Privatperson im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit als Freiberufler und als Praxisinhaber in unternehmerischer Verantwortung. Die folgende Aufstellung dient einer ersten Orientierung und ersetzt keine persönliche Beratung. Holen Sie sich mit Ihrem Versicherungsmakler verschiedene Angebote ein und denken Sie an die regelmäßige Anpassung der Verträge nach Ihrer aktuellen wirtschaftlichen Situation.

### Tipps der KVSA für eine sinnvolle Auswahl von Versicherungen:

<b>Absicherung des Einkommens</b>		
<b>Freiwillige Unfallversicherung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Freiberufler sind nicht automatisch gesetzlich unfallversichert</li> <li>- freiwillig auf Antrag möglich</li> <li>- Schutz bei Unfällen im Zusammenhang mit beruflicher Tätigkeit und Krankheiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Kein Schutz für private Unfälle</li> <li>→ vollständiger Schutz nur über private Unfallversicherung möglich</li> </ul>
<b>Altersvorsorge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pflicht im Ärztlichen Versorgungswerk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ nur Basisabsicherung</li> </ul>
<b>Private Altersvorsorge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ergänzung nach persönlichem Bedarf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ ggf. steuerliche Förderung beachten</li> </ul>
<b>Berufsunfähigkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liegt vor, wenn Sie aus gesundheitlichen Gründen zumindest ab 50 % Ihre berufliche Tätigkeit nicht mehr ausüben können</li> <li>- über das Versorgungswerk nur abgesichert, wenn aus Krankheitsgründen jegliche Möglichkeit ärztlicher Berufsausübung entfällt.</li> <li>- Es genügt nicht, dass krankheitsbedingt die bisherige ärztliche Tätigkeit nicht mehr ausgeübt werden kann.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ zusätzliche private Absicherung nötig</li> </ul>
<b>Krankenversicherung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pflichtversicherung; Wahlfreiheit zwischen gesetzlicher und privater Krankenversicherung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ ggf. private Zusatzversicherungen prüfen</li> </ul>
<b>Krankentagegeld</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einkommensabsicherung im Krankheitsfall – nur als private Versicherung möglich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Leistungsbeginn nach Karenztagen, i. d. R. ab dem 4. Tag der Arbeitsunfähigkeit</li> <li>→ Weitere Staffelungen möglich</li> </ul>

## Versicherungen

### Berufliche Risiken

Von Haftpflichtansprüchen Ihrer Patienten über arbeitsrechtliche Auseinandersetzungen mit Ihren Mitarbeitern bis hin zu Schäden an Ihrem Praxisinventar existieren Gefahren, die Sie als Arzt viel Geld kosten können. Die optimale Absicherung hängt von Ihrem persönlichen Leistungsspektrum ab.

Für die Praxis		
<b>Berufshaftpflicht</b>	Risikoabdeckung für Personen-, Sach- und Vermögensschäden aus Verletzung ärztlicher Aufklärungspflicht oder Behandlungsfehler	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Achten Sie auf eine risikogerechte Abdeckungssumme</li> <li>→ Laufende Aktualitätsprüfung und Mitteilung neuer Tätigkeiten</li> <li>→ Nachhaftungsversicherung bei Beendigung der Tätigkeit</li> </ul>
<b>Inhaltsversicherung</b>	Abdeckung von: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschädigungen,</li> <li>- Zerstörungen/Verlust des gesamten Praxisinventars bei Feuer, Einbruch, Vandalismus, Leitungswasser und Sturm</li> <li>- selbstverursachte Schäden nicht versichert</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Vermeidung von Unterversicherung</li> <li><input type="checkbox"/> Bestimmung des Neuwertes; dieser wird auch ersetzt</li> <li><input type="checkbox"/> Elementarschäden müssen zusätzlich abgesichert werden</li> </ul>
<b>Betriebsunterbrechungsversicherung</b>	Ersatz des entgangenen Betriebsgewinns und des Aufwandes an fortlaufenden Kosten, wenn Praxisbetrieb infolge eines ersatzpflichtigen Sachschadens unterbrochen wird	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Anpassung an aktuellen Praxisumsatz</li> <li>→ beinhaltet fortlaufende Kosten</li> </ul>
<b>Rechtsschutz</b>	Abdeckung von: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Arbeitsgerichtsprozessen</i></li> <li>- Verteidigung wegen Verletzung des Straf-, Disziplinar- und Berufsrechts</li> <li>- Verfahren vor Sozialgerichten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Für Freiberufler nicht über private Rechtsschutzversicherung abgesichert</li> <li>→ Nur sinnvoll, wenn Vertragsrechtsschutz inbegriffen ist</li> <li>→ Wartezeiten beachten</li> </ul>
<b>Regresshaftpflicht</b>	Versichert gilt der Regress bei unwirtschaftlichem Verhalten	→ Nicht versichert ist wissentliche verursachte Unwirtschaftlichkeit und bewusste Überschreitung des Arznei- und Heilmittelbudgets
<b>Elektronikversicherung</b>	Ergänzung zur Inhaltsversicherung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Versicherungsschutz für Anlagen und Geräte der Medizin-, Informations- und Kommunikationstechnik, wenn diese durch eine unvorhergesehene äußere Einwirkung beschädigt werden (bei Bedienungsfehlern, Ungeschicklichkeit, Fahrlässigkeit, Überspannung, Induktion, Kurzschluss, Feuchtigkeit, Vorsatz Dritter, Diebstahl, Sabotage, Vandalismus, höherer Gewalt, Konstruktions-, Material- oder Ausführungsfehlern)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Allgefahrendeckung</li> <li>→ Ggf. Prüfung, ob der Inhalt elektronischer Geräte (z. B. Kühlschrank) mitversichert ist (z. B. Impfstoffe)</li> </ul>
<b>Kfz-Versicherung</b>	Praxis-PKW, der vom Praxisteam genutzt wird	→ Voll-Kasko bei neuerem Fahrzeug sinnvoll

## Versicherungen

<b>Für Ihre Mitarbeiter</b>		
<b>Rentenversicherung</b>	- Pflichtversicherung	→ Häufige Betragszahlung durch Arbeitgeber und Arbeitnehmer
<b>Krankenversicherung/ Pflegepflichtversicherung</b>	- Pflichtversicherung	→ In der GKV teilen sich Arbeitgeber und Arbeitnehmer die Betragszahlung knapp hälftig
<b>Arbeitslosenversicherung</b>	- Pflichtversicherung	→ Häufige Betragszahlung durch Arbeitgeber und Arbeitnehmer
<b>Gesetzliche Unfallversicherung</b>	- Pflichtversicherung für jeden Mitarbeiter aufgrund eines Arbeitsverhältnisses	→ Anmeldung erfolgt durch Arbeitgeber → Kosten durch Arbeitgeber zu tragen
<b>Betriebliche Altersvorsorge</b>	- Zusätzliche Absicherung - staatlich/ steuerlich gefördert	→ dient Mitarbeiterbindung und stellt indirekte Einkommenserhöhung dar
<b>Private Unfallversicherung</b>	- Zusätzliche Absicherung - nach gesetzlicher Unfallversicherung	→ Dient Mitarbeiterbindung und stellt indirekte Einkommenserhöhung dar

## Marketing

Sie, Ihre Mitarbeiter, Ihre Praxisorganisation und die Praxisausstattung sind das Aushängeschild in Ihrer Praxis. Zu Beginn sollten Sie mit Ihrem Praxisteam die „Unternehmenskonzeption“ unter Berücksichtigung von Zeitzielen festlegen.

Besonders wichtig ist eine einheitliche Gestaltung aller Praxismedien, möglicherweise möchten Sie durch ein besonderes Design oder Logo den Wiedererkennungswert steigern.

Es empfiehlt sich, auf die drei folgenden Bereiche zu achten:

- **Einheitliche Verhaltensregeln:**  
Regeln gelten nach außen hin, an die sich alle Teammitglieder in allen Situationen halten. Das Ziel der Praxis soll dabei sein, möglichst positiv von den Patienten wahrgenommen zu werden.
- **Kommunikation der Praxis:**  
Regeln gelten nach außen und auch nach innen. Es sollten einheitliche Sprachregelungen wie z. B. bei der Terminvergabe gelten.
- **Einheitliches optisches Erscheinungsbild der Praxis:**  
Neben Visitenkarten und Briefpapier gehören auch die Praxiskleidung und die Räumlichkeiten zum äußeren Eindruck der Praxis. Durch die Einheitlichkeit wird Ihre Praxis unverwechselbar und fördert die Patienten- und die Mitarbeiteridentifikation.

## Investition und Finanzierung

Für jede Finanzierung gilt: Investitionsentscheidungen müssen von rationalen Überlegungen geprägt sein und außerdem auf einer konkreten, Ihrem Praxisumsatz entsprechenden Investitionsplanung bauen. Dies gilt sowohl für die Existenzgründung als auch für Zusatz- und Ersatzinvestitionen. Generell wird zwischen Sach-, Finanz- und immateriellen Investitionen differenziert.

Jede Finanzierungsentscheidung muss vor dem Hintergrund Ihrer privaten und persönlichen Investitionsplanung, Ihren persönlichen Zielen und familiären Lebenssituation persönlich und individuell getroffen werden.

Beachten Sie bitte bei allen Finanzierungsentscheidungen: Liquidität geht vor Rentabilität!

### Investitionsplan und Finanzierung

- Hausbank festlegen (verschiedene Angebote vergleichen)
- persönliche und betriebliche Ziele definieren
- notwendige Investitionen und zeitlichen Rahmen festlegen
- Liquiditätsplanung/Praxisumsatz (inkl. Abgleich Auswirkung Liquidität und Steuern)
- individuelle Darlehensform festlegen
- Anspruch auf öffentliche Finanzierungshilfen prüfen
- regelmäßig Kostenrechnung überprüfen

### Suche eines geeigneten Steuerberaters

Vor Praxisgründung oder –übernahme sollte rechtzeitig ein Steuerberater engagiert werden, da dieser Hilfestellungen bei der Existenzgründung leisten kann. Bei der Wahl eines geeigneten Steuerberaters ist darauf zu achten, dass dieser mit den Besonderheiten des Arztberufes vertraut ist. Sie können z. B. bei der Suche nach geeigneten Beratern Empfehlungen Ihrer Berufskollegen oder der Vorgängerpraxis nutzen sowie selbst auf der Internetseite des Deutschen Steuerberatungsverbandes e. V. unter [www.dstv.de](http://www.dstv.de) einen Berater finden.

Bei der Auswahl Ihres beratenden Umfeldes gilt - wie bei der Arzt- und Therapiewahl - dass die fachliche Kompetenz und Reputation, die interdisziplinäre Vernetzung und Einbindung Voraussetzung für eine objektive und erfolgsversprechende Lösung ist.

### Förderungsmöglichkeiten

#### Existenzgründungszuschuss

Bei der Agentur für Arbeit an Ihrem Wohnort können Sie gem. § 57 SGB III einen Existenzgründerzuschuss beantragen. Bitte beachten Sie dabei, dass dies vor der Niederlassung geschehen muss. Für weitere Informationen sollten Sie die Agentur für Arbeit an Ihrem Wohnort kontaktieren.

Voraussetzungen:

- Arbeitslosigkeit
- Arbeitslosengeldanspruch von mindestens 150 Tagen
- Businessplan
- Nachweis von Kenntnissen und Fähigkeiten zur Ausübung der selbstständigen Tätigkeit
- Stellungnahme fachkundige Stelle

Die Kassenärztliche Vereinigung Sachsen-Anhalt erstellt die fachliche Stellungnahme (fachkundige Stelle) für Ihren Antrag.

## Investition und Finanzierung

### **Landesausschuss - Sicherstellungszuschläge und externe Förderung**

Voraussetzung für die Inanspruchnahme der Förderung ist, dass eine „versorgungsrelevante dauerhafte vertragsärztliche Tätigkeit“ in als unterversorgt definierten Regionen des Landes aufgenommen wird.



### **Für Hausärzte, Augenärzte, Hautärzte, Nervenärzte, Kinder- und Jugendpsychiater an ausgewählten Standorten**

Gefördert werden können:

- Praxisgründung und –übernahme: bis zu 60.000 €
- Versorgungsrelevante Anstellung von Ärzten: 10.000 €

Die Zahl der maximal möglichen Förderungen wurde durch den Landesausschuss je Arztgruppe und Region festgelegt. Es erfolgt eine monatliche Aktualisierung über die noch zur Verfügung stehenden Sicherstellungszuschläge im Internetauftritt der KVSA (siehe QR-Code).



## Qualitätsmanagement

Qualitätsmanagement (QM) dient als Instrument der Praxisführung zur Strukturierung und Optimierung von Abläufen. Organisatorisch verbesserungsfähige Tätigkeiten und Abläufe können durch systematische und regelmäßige Überprüfungen erkannt und anschließend verbessert werden. Der Grundgedanke des QM besteht im kontinuierlichen Verbesserungsprozess, um eine hochwertige Patientenversorgung und einen optimalen, systematischen und verlässlichen Praxisablauf sicherstellen zu können.



### Vorteile für den Praxisinhaber:

- Klare Regelung von Verantwortlichkeiten
- Effiziente, standardisierte Organisation und daraus resultierende Entlastung
- Mitarbeiter erhalten Orientierungshilfe durch klare Ablauforganisationen und Anweisungen
- Leichtere Einarbeitung neuer Mitarbeiter durch strukturierte, beschriebene Prozessabläufe
- Verbesserung der Patientenzufriedenheit durch Kontinuität der Behandlung und Transparenz durch bestmögliche Kommunikation

### Gesetzliche Pflicht zur Einführung eines QM

- „Qualitätsmanagement-Richtlinie“ (QM-RL) des Gemeinsamen Bundesausschusses (G-BA)
  - in Kraft seit November 2016 (alt: QM-RiLi vertragsärztliche Versorgung aus 2006)
  - Richtlinie beschreibt gemeinsame Rahmenbestimmungen für den vertragsärztlichen, den vertragszahnärztlichen sowie den stationären Bereich

Die QM-RL definiert Ziele, Grundelemente und Instrumente an ein praxisinternes QM. Die kontinuierliche und systematische Durchführung und Dokumentation von QM-Maßnahmen trägt zur Optimierung und Standardisierung von Praxisabläufen bei.

- Einrichtungen, in denen mehrere Vertragsärzte tätig sind, sollen ein für das einrichtungsinterne QM zuständigen Vertragsarzt benennen.
- Zusätzliche Empfehlung: einen Mitarbeiter mit der Koordination des einrichtungsinternen QM zu beauftragen

### Zeitliche Fristen für die Einführung von QM

Mit der Aufnahme der Tätigkeit in der vertragsärztlichen Versorgung sind **innerhalb von drei Jahren** nach Zulassung bzw. Ermächtigung der an der vertragsärztlichen Versorgung Teilnehmenden in der Einrichtung umzusetzen und zu überprüfen sowie im Anschluss kontinuierlich weiterzuentwickeln. Die Umsetzung und Weiterentwicklung des einrichtungsinternen QM kann schrittweise, in frei gewählter Reihenfolge der Instrumente, erfolgen.

Danach folgt die **fortlaufende Weiterentwicklung** als ständiger Verbesserungsprozess.

### Keine Vorschriften über spezifische QM-Systeme

Bei der Einführung eines QM ist kein bestimmtes QM-System - wie bspw. QEP®, DIN ISO 9001 oder KTQ - vorgeschrieben. Der Praxis steht es frei, ein QM-System oder ein QM-Verfahren zu wählen oder auch ein individuelles QM zu entwickeln, sofern alle Anforderungen der QM-RL erfüllt werden. Fortbildungen und Seminare zu QM für Praxisinhaber und –mitarbeiter werden in der Richtlinie empfohlen und von der KVSA angeboten.

## Qualitätsmanagement

### QEP - Qualität und Entwicklung in Praxen®

Dieses QM-System ist ausschließlich für Praxen entwickelt und speziell auf die Anforderungen im ambulanten Bereich zugeschnitten. QEP® wurde gemeinsam von niedergelassenen Ärzten und Psychotherapeuten sowie der KBV und den KVen entwickelt.

#### Was bietet QEP®?

- Der Qualitätsziel-Katalog definiert in kurzer und prägnanter Form die Anforderungen
- Musterdokumente, Umsetzungsvorschläge und zahlreiche zusätzliche Informationen sind downloadbar in einem Web-Portal

#### Vorteile von QEP®

- modularer Aufbau ermöglicht schrittweise Einführung
- Angebot von Umsetzungsvorschlägen und Musterdokumenten
- Stiftung Warentest bewertete QEP® im Test 11/2009: „Das Qualitätsmanagementsystem QEP® berücksichtigt Patientenbelange in Arztpraxen am besten, gefolgt von ISO 9001:2008. Starke Patientenperspektive bei QEP®!“

### Qualitätszirkel

Qualitätszirkel (QZ) sind ein etabliertes Verfahren der Qualitätssicherung, -entwicklung und Fortbildung. In QZ arbeiten ärztliche bzw. psychotherapeutische Kollegen auf freiwilliger Basis in Kleingruppen (5-20 Personen) zu selbstgewählten Themen zusammen. Durch den regionalen Erfahrungsaustausch besteht die Möglichkeit der Kontaktaufnahme und der Kooperation mit Kollegen aus Ihrer Versorgungsregion. Ein weiteres Ziel der Sitzungen ist die Reflexion und die Weiterentwicklung der eigenen Tätigkeit. Für die Teilnahme an den kontinuierlichen Sitzungen erhalten Sie Fortbildungspunkte.

Die KV Sachsen-Anhalt unterstützt die Arbeit der QZ:

- Durchführung der Moderatorenausbildung
- Finanzielle Unterstützung der Moderatoren in Form einer Aufwandsentschädigung
- Hilfe bei Themen- und ggf. Referentensuche
- Bereitstellung von Räumen, Material und Technik
- Dokumentation und Auswertung der Sitzungen in Form einer Evaluation

## ... vor dem Praxisbeginn - Checkliste

Zwischen der Arztregistereintragung/ Entscheidung des Zulassungsausschusses und dem Tag des Praxisbeginns sollten Sie an folgende Schritte denken:

An was Sie denken sollten	Informationen	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Arztregistereintragung</b>	<b>Arztregister bei der KVSA</b> Frau Raguschke/ Frau Mack/ Herr Wagenbreth Tel.: 0391 627 -6346/ -6347/ -7347	<input type="checkbox"/>
<b>Zulassung/Anstellungsgenehmigung</b>	<b>Geschäftsstelle des Zulassungsausschusses</b> Frau Obermeit/ Frau Hurny/ Frau Buchholz/ Herr Leutert/ Frau Diósi Tel.: 0391 627- 6342/ -7342/ -7343/ /-6343 / -7334	<input type="checkbox"/>
<b>Stempelbestellung/ Betriebsstättennummer/ Rezeptbestellung</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Räumliche/ Hygienische Anforderungen an die Praxis</b> - Hygienische Anforderungen, z. B. beim Ambulanten Operieren	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Frau Schmidt Tel: 0391 627- 6435	<input type="checkbox"/>
<b>Notfallmanagement</b>		
- Identifikation und Versorgung von Notfällen - Festlegung der Notfallausstattung	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Frau Lorenz Tel: 0391 627- 6446	<input type="checkbox"/>
- Brandschutzmaßnahmen festlegen (Flucht- und Rettungsplan, Rauchmelder, Feuerlöscher etc.)		<input type="checkbox"/>
<b>IT in der Praxis/ Online-Abrechnung</b>		
- Information zu Hard- und Software (inkl. Kartenlesegeräte, Drucker, Blankoformularbedruckung etc.)	<b>IT-Service der KVSA</b> Tel: 0391 627- 7000	<input type="checkbox"/>
- Datenspeicherung und Datensicherheit		
- Telematikanwendung (KV-SafeNet*/ KV-FlexNet)		
- Welche der z. V. stehenden Übertragungsvarianten soll ich zur Online-Abrechnung nutzen? - KVSA-Mitgliederportal - Ein-Klick-Abrechnung – Voraussetzung ist ein KV- SafeNet*-Anschluss oder ein KV-FlexNet-Anschluss  * Bitte beachten Sie, dass KV-SafeNet nicht mit der Firma SafeNet, Inc., USA, in firmenmäßiger oder vertraglicher Verbindung steht.		
<b>Mitgliederportal KVSAonline</b>		
Zugangsdaten von der KVSA anfordern	<b>IT-Service der KVSA</b> Tel: 0391 627- 7000	<input type="checkbox"/>
<b>Datenschutz</b>		
- Umsetzung Datenschutzgesetz	<b>Datenschutzbeauftragter der KVSA</b> Tel: 0391 627- 6412	<input type="checkbox"/>
- Schweigepflicht und Datenschutz, Raumplanung, Weitergabe von Patientendaten, Datensicherung, Aufbewahrungsfristen		<input type="checkbox"/>
- Technische Anforderungen: Internetanschluss, Datenübermittlung etc.	<b>IT-Service der KVSA</b> Tel: 0391 627- 7000	<input type="checkbox"/>

## ... vor dem Praxisbeginn - Checkliste

<b>Genehmigungspflichtige Leistungen</b>		
Liegen alle notwendigen Genehmigungen für die angebotenen Leistungen vor?	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Frau Zimmermann Tel: 0391 627- 6450	<input type="checkbox"/>
<b>Fortbildungsangebote der KVSA für Mitglieder und deren Praxispersonal</b>		
Zahlreiche Seminare für Einsteiger, erfahrene Ärzte und auch für Praxispersonal (z. B. QM und Hygiene in der Praxis oder Notfalltraining) Alle Fortbildungsangebote können Sie bei der Koordinierungsstelle erfragen oder im Fortbildungskalender unter <a href="http://www.kvsa.de">www.kvsa.de</a> abrufen.	<b>Koordinierungsstelle Fortbildung (KVSA)</b> Frau Müller/ Frau Garz/ Frau Bision Tel: 0391 627- 6444/ -7444/ -7441	<input type="checkbox"/>
<b>Bereitschaftsdienst</b>		
Kontaktaufnahme mit dem Dienstplaner des Bereitschaftsdienstbereichs zur Diensteinteilung	<b>Bereitschaftsdienstpläne/ -einteilung (KVSA)</b> Herr Fischer Tel.: 0391 627- 6452	<input type="checkbox"/>
<b>Formularbestellung</b>		
<b>Formularbestellung - z. B.:</b> Muster 5/6 Abrechnungs-/ Überweisungsschein - Laboranforderungsscheine etc. - HZV-Teilnahmeerklärung - Internationaler Impfausweis - Totenscheine (kostenpflichtig)  (Formulare bestellbar über KVSAonline-Portal mit Zugangsdaten)	<b>Die vertragsärztlich en Formulare sind über verschiedene Wege bestellbar:</b> <b>1. über die KVSA im KVSAonline-Portal</b> (mit Zugangsdaten) oder direkt über den <b>2. Paul Albrechts Verlag GmbH</b> - <a href="http://www.allpromed.de">www.allpromed.de</a> oder - <a href="mailto:arztformulare@pav.de">arztformulare@pav.de</a> oder - Fax: 04154 799133	<input type="checkbox"/>
Betäubungsmittelrezepte (BTM)	<b>Bundesopiumstelle</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Praxisschild</b>		
Praxisangaben gem. § 17 (4) Berufsordnung der ÄK Sachsen-Anhalt	<b>Ärztammer Sachsen-Anhalt</b> Tel: 0391/60546	<input type="checkbox"/>
<b>Patienteninformationen</b>		
Informationsmaterial für Praxen und Patienten zum Download	<a href="http://www.kvsa.de">www.kvsa.de</a> > Praxis > Praxis Informationsmaterial	<input type="checkbox"/>
<b>Informationsmaterial und Nachschlagewerke</b>		
<b>Einheitlicher Bewertungsmaßstab (EBM)</b> Grundlage für die Abrechnung Ihrer Leistungen der vertragsärztlichen Versorgung	<a href="http://www.kvsa.de">www.kvsa.de</a> > Praxis > Abrechnung/Honorar > EBM	<input type="checkbox"/>
<b>„GeniaL – Genehmigungen im ambulanten Leistungsbereich“</b>	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Frau Lorenz Tel: 0391 627- 6446	<input type="checkbox"/>

## ... vor dem Praxisbeginn - Checkliste

<b>„Leitfaden Wirtschaftlichkeitsprüfung“</b>	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Fr. Drückler/ Fr. Müller Tel: 0391 627- 7438/ - 6439 <b>Abteilung Prüfung (KVSA)</b> Frau Köpping Tel: 0391 627- 6150	<input type="checkbox"/>
<b>Praxisbörse und Niederlassungsberatung der KVSA</b>		
Praxisbörse (Suche nach einer Praxis/ Kooperationsmöglichkeiten)	<b>Niederlassungsberatung (KVSA)</b> Frau Brase/ Herr Borrmann/ Frau Tanner Tel: 0391 627- 6338/ -6335/ -7335	<input type="checkbox"/>
Informationen für die Niederlassung (Fördermittel, Stellungnahmen für Banken und Arbeitsagentur)		<input type="checkbox"/>
<b>Informationen der Ärztekammer</b>		
Merkblätter der Ärztekammer	<b>Ärztekammer Sachsen-Anhalt</b>	<input type="checkbox"/>
Berufsordnung	<a href="http://www.aeksa.de">www.aeksa.de</a>	<input type="checkbox"/>
<b>Hygiene/ Medizingeräte und -produkte</b>		
Umsetzung der Hygiene-Richtlinien/ Infektionsschutzgesetz	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Frau Schmidt/ Frau Lorenz Tel: 0391 627- 6435/ -6446	<input type="checkbox"/>
Umsetzung Medizinprodukte-Betreiberverordnung, Geräteanwendung, -wartung, Grundlagen der Aufbereitung von Medizinprodukten		<input type="checkbox"/>
<b>Arbeitsschutz und –sicherheit einschl. Arbeitsschutzbetreuung</b>		
Versicherung der Praxis bei der Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege	<b>Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege; Bezirksstelle Magdeburg:</b> Tel.: (0391) 60 90 - 608 Fax: (0391) 60 90 - 606	<input type="checkbox"/>
Betriebsärztliche und sicherheitstechnische Betreuung		<input type="checkbox"/>
Jährliche Unterweisungen, Infomaterial für die MFA, aushangpflichtige Gesetze	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Frau Lorenz Tel: 0391 627- 6446	<input type="checkbox"/>
<b>Durchführung der Gefährdungsbeurteilung</b> (§ 6 (8) Gefahrstoffverordnung) - regelmäßig überprüfen - bei Bedarf bzw. Veränderungen aktualisieren	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Frau Lorenz Tel: 0391 627- 6446	<input type="checkbox"/>
<b>Praxiskleidung</b> Wäschebeschaffung und Organisation der Reinigung sowie ggf. Bereitstellung Persönlicher Schutzausrüstung	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Frau Lorenz Tel: 0391 627- 6446	<input type="checkbox"/>
<b>Erstbeschaffung Sprechstundenbedarf</b> Erstbeschaffung von Sprechstundenbedarf auf eigene Kosten, Ausnahme: Impfstoffe, Seren und Kontrastmittel (Verordnung als Sprechstundenbedarf im Rahmen der Erstbeschaffung)	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Fr. Drückler/ Fr. Müller Tel: 0391 627- 7438/ - 6439	<input type="checkbox"/>
<b>Abschlagszahlung</b> - Bankverbindung der KVSA mitteilen	<b>Arztbuchhaltung (KVSA)</b> Fr. Eckstein/ Fr. Lorentz/ Fr. Dannat Tel: 0391 627- 6426 / - 7426/ - 6427	<input type="checkbox"/>

## ... vor dem Praxisbeginn - Checkliste

Nutzen Sie die Möglichkeiten persönlicher Beratungen durch die Mitarbeiter der Kassenärztlichen Vereinigung Sachsen-Anhalt.

An was Sie denken sollten	Informationen	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Abrechnungsberatung</b> Grundlagen der Abrechnung, des Einheitlichen Bewertungsmaßstabes (EBM) und der Honorarverteilung (HVM)	<b>Hauptabteilung Abrechnung/Prüfung Sekretariat</b> Tel: 0391 627- 6103, - 7103, - 6109, -7109	<input type="checkbox"/>
<b>Beratung über Verordnung von Sprechstundenbedarf</b>	<b>Abteilung Prüfung</b> Frau Köpping Tel: 0391 627- 6150	<input type="checkbox"/>
<b>Beratung zu Arznei-, Heil- und Hilfsmitteln</b>	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement</b> Fr. Drünkler/ Fr. Müller Tel: 0391 627- 7438/ - 6439	<input type="checkbox"/>
<b>Beratung zu genehmigungspflichtigen Leistungen</b>	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement</b> Frau Zimmermann Tel: 0391 627- 6450	<input type="checkbox"/>
<b>Beratung zum praxisinternen Qualitätsmanagement</b>	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement</b> Frau Lorenz Tel: 0391 627- 6446	<input type="checkbox"/>
<b>Beratung zu hygienischen Anforderungen in der Arztpraxis</b>	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement</b> Frau Schmidt/ Frau Lorenz Tel: 0391 627- 6435/ - 6446	<input type="checkbox"/>

## ... vor dem Praxisbeginn - Checkliste

Bitte denken Sie an die erforderlichen Meldungen, soweit es für Ihre Praxis zutrifft.

<b>Melde- und Anzeigepflichten</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kassenärztliche Vereinigung Sachsen-Anhalt (Praxisbeginn nach Erteilung der Zulassung)	<input type="checkbox"/>
Ärztchammer Sachsen-Anhalt	<input type="checkbox"/>
Finanzamt wegen der Steuernummer	<input type="checkbox"/>
Betriebsnummernstelle des Arbeitsamtes	<input type="checkbox"/>
Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege	<input type="checkbox"/>
Bundesknappschaft (geringfügig Beschäftigte)	<input type="checkbox"/>
Ärztliches Versorgungswerk	<input type="checkbox"/>
Krankenkasse (Personal-Arbeitgeberanteil)	<input type="checkbox"/>
Gesundheitsamt (spätestens bis 1 Monat nach Niederlassung)	<input type="checkbox"/>
Gewerbeaufsicht	<input type="checkbox"/>
Meldung bei dem zuständigen Kreisstellensprecher und dem zuständigen dienstplanverantwortlichen Arzt zwecks Regelung der Teilnahme am Bereitschaftsdienst	<input type="checkbox"/>

## ... die ersten Patienten werden behandelt - Checkliste

An was Sie denken sollten	Informationen	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Morbiditätsbedingte Gesamtvergütung</b>		
Kodieren Sie richtig?	<b>Hauptabteilung Abrechnung/Prüfung (KVSA)</b> Sekretariat Tel: 0391 627- 6103, - 7103, - 6108, -7108	<input type="checkbox"/>
<b>„Probeabrechnung“</b>		
Nach 3-4 Wochen besteht die Möglichkeit der online Abrechnung zur Probe. Dies dient als Hilfe/ Kontrolle und die KVSA zeigt technische Hinweise für die „tatsächliche Abrechnung“ auf.	<b>Abrechnungsadministration (KVSA)</b> Frau Pilch, Frau R. Meyer Tel.: 0391 627 – 7201, -6201	<input type="checkbox"/>
<b>Abschlagszahlung</b>		
Fallzahlmeldung erfolgt drei Wochen nach der Praxisaufnahme	<b>Arztbuchhaltung (KVSA)</b> Frau Lorentz Tel: 0391 627- 7426	<input type="checkbox"/>
<b>Umsetzung der Qualitätsmanagement-Richtlinie</b>		
Einführung praxisinternes Qualitätsmanagement	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Frau Lorentz Tel.: 0391 627- 6446	<input type="checkbox"/>
<b>Hygiene/ Medizingeräte und -produkte</b>		
Umsetzung der Hygiene-Richtlinien/ Infektionsschutzgesetz	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KSVA)</b> Frau Schmidt/ Frau Lorentz Tel.: 0391 627- 6435/ - 6446	<input type="checkbox"/>
Umsetzen der Medizinprodukte-Betreiberverordnung, Geräteanwendung, -wartung, Grundlagen der Aufbereitung von Medizinprodukten		<input type="checkbox"/>
<b>Arbeitsschutz und –sicherheit einschl. Arbeitsschutzbetreuung</b>		
Kontinuierliche Betriebsärztliche und sicherheitstechnische Betreuung	<b>Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst&amp;Wohlfahrtspflege Bezirksstelle Magdeburg:</b> Tel./Fax: (0391) 60 90–608/ -606	<input type="checkbox"/>
Jährliche Unterweisungen, Infomaterial für die MFA, aushangpflichtige Gesetze	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Frau Lorentz Tel: 0391 627- 6446	<input type="checkbox"/>
<b>Patientenbeschwerden/ Patientenservice</b>		
<b>Patientenbeschwerden/ Patientenservice</b>	<b>Patientenservice (KVSA)</b> Herr Bunke Tel: 0391 627- 6463	<input type="checkbox"/>
<b>Selbsthilfekontaktstellen</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Fortbildungsverpflichtung</b>		
Kontinuierliche Fortbildung zur Erfüllung der Fortbildungspflicht nach § 95d SGB V (Erreichen von 250 Fortbildungspunkten innerhalb eines Fünfjahreszeitraumes)	<b>Fortbildungskoordination (KVSA)</b> Frau Zimmermann/ Frau Müller 0391 627- 6450/ - 6444	<input type="checkbox"/>
<b>Qualitätszirkel</b>		
Ziele von QZ sind der regionale Erfahrungsaustausch, Kontaktaufnahme mit ärztlichen Kollegen, Weiterentwicklung der eigenen Tätigkeit. Für die Teilnahme werden Fortbildungspunkte vergeben.	<b>Koordinierungsstelle Fortbildung (KVSA)</b> Frau Zimmermann/ Frau Müller 0391 627- 6450/ - 6444	<input type="checkbox"/>
<b>Ausfall des Praxisinhabers</b>		
<b>Praxisurlaub</b>	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Frau Hanstein Tel: 0391 627- 6449	<input type="checkbox"/>
<b>Krankheit</b>		<input type="checkbox"/>



## ... nach der ersten Abrechnung - Checkliste

Sie sind nun bereits seit über einem Abrechnungsquartal in eigener Praxis tätig. Haben Sie schon an die folgenden Aspekte gedacht?

An was Sie denken sollten	Informationen	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Abrechnungs-/ Honorarregelungen</b>		
Abrechnungsergebnisse und –unterlagen auswerten (nach der ersten Honorarabrechnung)	<b>Hauptabteilung Abrechnung/Prüfung (KVSA) Sekretariat</b> Tel: 0391 627- 6103, - 7103, - 6109, -7109	<input type="checkbox"/>
Beratung wahrnehmen bzgl. Honorarauswirkungen bei Veränderung der Praxisausrichtung, Praxisverlegung, Krankheit, Urlaub, Kooperationen etc.		<input type="checkbox"/>
<b>Patientenbefragung</b>		
Befragungen im Rahmen der QM-Einführung	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Frau Lorenz Tel: 0391 627- 6446	<input type="checkbox"/>
<b>Verordnungsmanagement</b>		
Individuelle Analyse und Beratung der Verordnungen	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Fr. Drünkler/ Fr. Müller Tel: 0391 627- 7438/ - 6439	<input type="checkbox"/>

## ... bei Bedarf - Checkliste

Wenn Sie Assistenzpersonal beschäftigen, Rechtsfragen klären oder ärztliche Kollegen der Umgebung suchen möchten, sollten Sie die nachfolgenden Aspekte beachten.

An was Sie denken sollten	Informationen	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten</b>		
u. a. Ausbildungsvertrag, Berufsschulen, Ausbildungsnachweis, Prüfungen	<b>Ärztammer Sachsen-Anhalt</b> Tel: 0391 60547920	<input type="checkbox"/>
<b>Schülerpraktikum</b>		
z. B. Merkblatt und Schweigepflichtserklärung Für Auszubildende bis zum vollendeten 18. Lebensjahr ist ferner das Jugendschutzgesetz zu berücksichtigen	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Frau Zimmermann Tel: 0391 627- 6450	<input type="checkbox"/>
<b>Assistenten, Famuli, Ärzte in Weiterbildung</b>		
<b>Assistenten</b> Die Beschäftigung von Assistenten ist genehmigungspflichtig.	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Frau Hanstein Tel: 0391 627- 6449	<input type="checkbox"/>
<b>Förderungen Famulatur, Blockpraktikum, Praktisches Jahr</b>	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Studierendenberatung Tel: 0391 627-6413/ -7413/- 6446	<input type="checkbox"/>
<b>Ärzte in Weiterbildung</b> Die Weiterbildung von Ärzten wird in mehreren Fachgebieten durch die KVSA finanziell gefördert.	<b>Qualitäts- und Verordnungsmanagement (KVSA)</b> Frau Hahne Tel: 0391 627- 7414	<input type="checkbox"/>
<b>Newsletter abonnieren</b>		
z. B. Deutsches Ärzteblatt, Kassenärztliche Bundesvereinigung	www.aerzteblatt.de www.kbv.de	<input type="checkbox"/>
<b>Suche nach ärztlichen Kollegen</b>		
<b>Arztsuche auf www.kvsa.de</b>	www.kvsa.de/arztsuche	<input type="checkbox"/>
<b>Rechtsfragen</b>		
Dokumentations- und Auskunftspflichten gegenüber Patienten und/ oder Krankenkassen, MDK oder anderen Behörden	<b>Rechtsberatung (KVSA)</b> Tel.: 0391 627- 6412/ - 6411	<input type="checkbox"/>
<b>Abrechnung - Anfängerregelung bei der Anerkennung der Fallzahlen</b>		
- Niedergelassene und angestellte Ärzte erhalten acht Quartale mind. die hälftigen Fallzahlen der Arztgruppe oder – wenn diese höher ist – die tatsächliche Fallzahl zur Berechnung der RLV/QZV arbeiten, erhalten zwei Quartale die Erweiterung der ZKG	<b>Hauptabteilung Abrechnung/Prüfung (KVSA)</b> <b>Sekretariat</b> Tel: 0391 627- 6103, - 7103, - 6109, -7109	<input type="checkbox"/>

## ... kontinuierlich zu beachten

<b>Fortbildungspunkte</b> bei der ÄKSA/ OPK einreichen	<b>Ärztammer Sachsen-Anhalt</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Fortbildungszertifikat</b> bei der ÄKSA/ OPK beantragen		<b>Ostdeutsche Psychotherapeutenkammer</b>
<b>Fortbildungszertifikat</b> bei der KVSA einreichen	<b>Koordinierungsstelle Fortbildung (KVSA)</b> Frau Müller Tel: 0391 627- 6444	<input type="checkbox"/>

## Interessante Links und Online-Angebote

### EBM

Die Grundlage der Abrechnung erbrachter Leistungen bei gesetzlich krankenversicherten Patienten ist der Einheitliche Bewertungsmaßstab (EBM).

Die aktuelle Version ist auf der Internetseite der Kassenärztlichen Bundesvereinigung unter [www.kbv.de/html/ebm.php](http://www.kbv.de/html/ebm.php) oder über das KVSAonline-Portal abrufbar.

Wir empfehlen auch die kostenfreie App der KBV „KBV2Go“, die im App Store heruntergeladen werden kann.

### Mein PraxisCheck Hygiene /Informationssicherheit/ Qualitätsmanagement

Hat Ihre Praxis einen vollständigen und aktuellen Hygieneplan? Wie werden medizinische Instrumente gereinigt, desinfiziert und sterilisiert?

Wie sicher sind die sensiblen Daten in Ihrer Arztpraxis? Halten Sie die gesetzlichen Vorgaben zum Schutz der Patientendaten ein?

Setzen Sie die Vorgaben zum Qualitätsmanagement um? Haben Sie in der Praxis Verantwortlichkeiten verbindlich festgelegt?

Die Kassenärztliche Bundesvereinigung bietet mit den Tests ein kostenfreies Serviceangebot, damit die Praxen einschätzen können, wie gut die Praxen die Vorschriften zu Hygiene, Informationssicherheit und QM umsetzen - und entdecken Verbesserungspotential. Alle Tests haben zwischen 16-19 Fragen, mit dem sie sich innerhalb weniger Minuten einen Überblick über die Anforderungen verschaffen können.

Alle PraxisChecks können Sie auf den Seiten der Kassenärztlichen Bundesvereinigung unter [www.kbv.de/html/mein\\_praxischeck.php](http://www.kbv.de/html/mein_praxischeck.php) durchführen.

### Kompetenzzentrum Hygiene und Medizinprodukte

Die Komplexität und die Vielfalt der Fragestellungen im Bereich der Hygiene und Medizinprodukte verlangen eine hohe fachliche Beratung. Daher haben 16 Kassenärztliche Vereinigungen ihre verstärkte Zusammenarbeit in diesem Bereich vereinbart. Dazu wurde das Kompetenzzentrum Hygiene und Medizinprodukte, das bei der KV Baden-Württemberg angesiedelt ist, gegründet. Ein zweiköpfiges Team unterstützt die in den KVen tätigen Hygieneberater durch die Erstellung von Arbeitsunterlagen und Informationsblättern. Die KV Sachsen-Anhalt hat eine Hygieneberaterin über das Kompetenzzentrum ausgebildet, um Sie in Fragen der Hygiene und der Verwendung und Aufbereitung der Medizinprodukte zu unterstützen.

Im Internet erhalten Sie auf der Seite des Kompetenzzentrums unter [www.hygiene-medizinprodukte.de/startseite/](http://www.hygiene-medizinprodukte.de/startseite/) weiterführende Informationen.

### Fortbildungskalender der KV Sachsen-Anhalt

Der Terminkalender enthält alle Fortbildungsveranstaltungen, die die Kassenärztliche Vereinigung Sachsen-Anhalt anbietet. Darüber hinaus erscheint halbjährlich die Broschüre „Fortbildung kompakt“ mit ausführlichen Informationen über die konkreten Inhalte der Veranstaltungen und die Referenten. Sowohl den Terminkalender als auch die aktuelle Broschüre „Fortbildung kompakt“ können Sie im Internet unter [www.kvsa.de/praxis/fortbildung.html](http://www.kvsa.de/praxis/fortbildung.html) abrufen.

## Interessante Links und Online-Angebote

### Selbstbewertung zum praxisinternen Qualitätsmanagement

Die Kassenärztlichen Vereinigungen sind verpflichtet, in Stichproben die Einführung von Qualitätsmanagement zu überprüfen. Dazu werden jährlich 2,5 Prozent der Ärzte und Psychotherapeuten angeschrieben. Sie erhalten einen Erhebungsbogen, der von der KV Sachsen-Anhalt ausgewertet wird.

Sie möchten sich überprüfen? Die Kassenärztliche Vereinigung Sachsen-Anhalt bietet Ihnen einen Selbstbewertungsbogen mit den Grundelementen und Instrumenten des Qualitätsmanagements, die gemäß der Paragraphen 3 und 4 der QM-Richtlinie gefordert werden.

Den Selbstbewertungsbogen finden Sie auf der Internetseite unter [www.kvsa.de/praxis/vertragsaerztliche\\_taetigkeit/qualitaet/qualitaetsmanagement.html](http://www.kvsa.de/praxis/vertragsaerztliche_taetigkeit/qualitaet/qualitaetsmanagement.html).

### Informationsmaterial für Patienten

Die Kassenärztliche Vereinigung Sachsen-Anhalt und die Kassenärztliche Bundesvereinigung stellen Ihrer Praxis patientenfreundlich aufbereitetes Informationsmaterial in Form von Flyern und A4-Informationsblättern zu den verschiedenen Themen bereit.

Die Patienteninformationen finden Sie unter [www.kvsa.de/praxis/praxis\\_informationsmaterial/informationen\\_fuer\\_patienten.html](http://www.kvsa.de/praxis/praxis_informationsmaterial/informationen_fuer_patienten.html).

### Genehmigungen im ambulanten Leistungsbereich

Der Ratgeber „GeniaL - Genehmigungen im ambulanten Leistungsbereich“ soll Ihnen wichtige Informationen rund um die Themen genehmigungspflichtige Leistungen und Qualität geben. GeniaL zeigt auf, für welche konkreten Leistungen fachliche Qualifikationen und/oder apparativ-technische Voraussetzungen nachzuweisen sind. Daneben werden die Bereiche Fortbildung und Qualitätszirkel sowie das praxisinterne Qualitätsmanagement thematisiert.

Die Broschüre steht für Sie unter [www.kvsa.de/praxis/vertragsaerztliche\\_taetigkeit/existenzgruendung/wegweiser\\_genehmigung.html](http://www.kvsa.de/praxis/vertragsaerztliche_taetigkeit/existenzgruendung/wegweiser_genehmigung.html) zum Download bereit.

### Leitfaden Wirtschaftlichkeitsprüfung

Der Leitfaden vermittelt wichtige Informationen zu den Rechtsgrundlagen und dem Ablauf der Wirtschaftlichkeitsprüfung sowie den verschiedenen Prüfarten. In der Broschüre sind die aktuellen Richtgrößen und Zielwerte für die Vereinbarungen und deren Anlagen enthalten. Außerdem enthält der Leitfaden Checklisten zur rationellen Verordnung und zum Verhalten in einem Prüfverfahren. Diese stellen jedoch nur einen allgemeinen Überblick dar und ersetzen nicht die Beratung durch die Mitarbeiter der KVSA in einer konkreten Prüfsituation.

Der Leitfaden ist abrufbar unter [www.kvsa.de/praxis/vertraege\\_recht/wirtschaftlichkeitspruefung\\_abrechnungspruefung.html](http://www.kvsa.de/praxis/vertraege_recht/wirtschaftlichkeitspruefung_abrechnungspruefung.html).





[www.kvsa.de](http://www.kvsa.de)

