

Abfallentsorgungsplan

Der Entsorgungsplan ist mit dem Entsorgungsunternehmen der Gemeinde abgesprochen und wurde durch Unterschrift von dieser genehmigt.

Was?	Wann?	Wohin?	Wie?
Kanülen/ Nadeln/ Lanzetten (AS* 18 01 01)	nach Gebrauch	stichfester Abwurfskanister in jedem Sprechzimmer und im Labor	Direkt in den Kanister geben (ohne Schutzhülle!) , Kanister gut verschlossen im Hausmüll entsorgen
Infusionsbesteck/ Spritzen (ohne Nadel!) (AS 18 01 04)	nach Gebrauch	geschlossener Abfalleimer <i>(in Funktionsräumen und Sprechzimmern)</i>	Abwerfen! Mülltüten gut verschlossen im Hausmüll entsorgen
Infusionsflaschen ohne Medikamentenzusätze (AS 20 01 02)	nach Gebrauch	Glasmüll	Abwerfen!
Infusionsflaschen mit Medikamentenzusätzen (AS 18 01 09)	nach Gebrauch	spezieller Glascontainer <i>(Funktionsraum I)</i>	Abwerfen! Glascontainer wird zur Entsorgung in die Apotheke am Markt gegeben.
abgelaufene Medikamente (AS 18 01 09)	nach Kontrolle <i>(alle 3 Monate)</i>	beschriftete Kiste <i>(„Medikamente zur Entsorgung“ im Schrank, Funktionsraum I)</i>	Aussortieren! Kiste wird an die Apotheke am Markt gegeben.
potentiell kontaminiert Müll mit meldepflichtigen Erregern (AS 18 01 03)	nach Gebrauch <i>(auf Ansage Dr. Spritze)</i>	Behälter für gefährliche Abfälle <i>(im Labor unter der Spüle)</i>	Entsorgung über Unternehmen XY, Vertrag im Ordner „Verträge“

* AS = Abfallschlüsselnummer
entsprechend der Verordnung über das Europäische Abfallverzeichnis

Weitere Informationen siehe Broschüre der BGW:

Broschüre „Abfallentsorgung – Informationen zur sicheren Entsorgung von Abfällen im Gesundheitsdienst“, Stand 01/2007 © Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege - BGW